



»Vzdrževanje Evidence uporabnikov eZdravja«

Tehnične specifikacije

STANJE DOKUMENTA

Namen dokumenta:	Tehnične specifikacije za izvajanje vzdrževanja Evidence uporabnikov eZdravja	
Vsebina		
Oznaka dokumenta:		
Status:	Uradna verzija	
Verzija:	1.0.0	Datum verzije: 10.4.2024
Avtor(ji):	Boško Simeunović, Matjaž Žohar	
Odobril(a):		
Sodelujoči pri projektu:	/	
Komentar vmesnih verzij:		
Zgodovina verzij	Datum verzije	Opombe
1.0.0	10.4.2024	Inicialna različica tehničnih specifikacij za JN vzdrževanje 2024/27

KAZALO VSEBINE

1.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
2.	OPIS INFORMACIJSKE REŠITVE	5
3.	OBSEG JAVNEGA NAROČILA	10
4.	SPECIFIČNE ZAHTEVE ZA DOPOLNILNO VZDRŽEVANJE	14
5.	TEHNOLOŠKE ZAHTEVE.....	16
6.	ZAHTEVE GLEDE ODZIVNEGA ČASA	17
7.	ZAHTEVE IKT.....	19
8.	POSTOPKI OB PREVZEMU IN PREDAJI DEL	20
9.	DRUGE ZAHTEVE	21
10.	NEFUNKCIONALNE ZAHTEVE	22

KAZALO TABEL

Tabela 1: Odzivni časi v primeru zahtevkov zaradi napak oz. motenj.....	17
Tabela 2: Določitev stopnje napake	18
Tabela 3: Bistvene storitve eZdravja	18

SLOVAR

EueZ	Informacijska rešitev Evidenca uporabnikov eZdravja
KDP	kvalificirano digitalno potrdilo
MJU	Ministrstvo za javno upravo
MZ	Ministrstvo za zdravje
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
OAuth2	Protokol za avtorizacijo
RIZDDZ	Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu
RPPE	Register pacientov in prostorskih enot – spletni servis, ki deluje v eZdravju
SAML	Standard za izmenjavo avtentikacijskih in avtorizacijskih podatkov (angl. Security Assertion Markup Language)
SSO	Mehanizem enotne prijave – Single Sign-On
VS	Informacijska rešitev Varnostna shema
WS	Spletna storitev (angl. Web Service)
zNET	Varno zdravstveno omrežje
ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

1. Predmet javnega naročila

eZdravje je nacionalni program, ki z učinkovito obliko elektronskih rešitev prinaša večjo varnost in kakovost izvajanja zdravstvenih storitev. Sestoji iz informacijskih rešitev kot so eRecept, eNaročanje, Centralni register podatkov o pacientih, portal zVem, itd.

Z javnim naročilom naročnik naroča vzdrževanje informacijske rešitve Evidenca uporabnikov eZdravja (EueZ). Kot »informacijska rešitev« razumemo celoten sklop informacijskih komponent in gradnikov, ki logično zagotavljajo storitev varnostne sheme. Predmet vzdrževanja je:

- osnovno vzdrževanje informacijske rešitve Evidenca uporabnikov eZdravja
- dopolnilno vzdrževanje informacijske rešitve Evidenca uporabnikov eZdravja

Uporabniki eZdravja so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo storitve eZdravja ali enotno informacijsko komunikacijsko infrastrukturo eZdravja. EueZ omogoča upravljanje pravic, avtentikacijo in avtorizacijo uporabnikov za druge rešitve eZdravja.

2. Opis informacijske rešitve

EueZ je centralna varnostna shema eZdravja. Informacijska rešitev je kot taka tesno integrirana s preostalimi rešitvami eZdravja. Omogoča različne entitete ter tipe entitet z ustrezno nastavljivimi elementi:

- uporabnik (delavci v zdravstvu, državljani, sistemski uporabniki, itd.)
- organizacija (izvajalec zdravstvene dejavnosti, ZZS, itd.)
- aplikacija – ponudnik storitve (aplikacija eZdravja)
- pooblastilo oz. vloga (uporabnika)

2.1 Entiteta - Uporabniški profil

Uporabniški profil oz. identiteta uporabnika predstavlja končnega uporabnika eZdravja. To je lahko fizična oseba, ki izvaja zdravstveno dejavnost v svojem lokalnem okolju (delavec v zdravstvu), uporabnik portala zVem ali sistemski uporabnik, ki izvaja klice med sistemi, ipd.

Uporabnik lahko nastopa v več vlogah hkrati (npr. hkrati kot državljan, pacient in zdravnik). Seznam znanih vlog v rešitvi je opredeljen v prilogi »Seznam vlog«. Dokument je namenjen ponudnikom za boljšo predstavbo o vsebini in obsegu vzdrževanja.

Možne so tudi druge oblike uporabnikov, kot je npr. strojna naprava, ki izvaja specifične aktivnosti v eZdravju ali oblike, ki danes še niso znane in niso v uporabi.

Uporabniški profili se ustvarijo in ustrezno posodablja ročno in/ali na podlagi zunanjih virov (ZZS, RIZDDZ in drugih).

2.2 Entiteta - Organizacija

Organizacija predstavlja pravno osebo slovenskem zdravstvenem prostoru, v okviru katere ima končni uporabnik pooblastila za izvajanje aktivnosti v eZdravju. Primer: Zdravstveni delavec X za organizacijo Y ima pooblastila za predpis eReceptov.

Organizacija lahko pripada hierarhiji, kar pomeni, da ima lahko nadrejeno in/ali podrejene organizacije.

2.3 Entiteta - Aplikacija – ponudnik storitve eZdravja

Aplikacija eZdravja je informacijska rešitev, ki v ekosistemu eZdravja ponuja neko storitev (ponudnik storitve, angl. service provider). To so npr. eRecept, eNaročanje, CRPP, itd. ali neka druga storitev izven eZdravja, ki je integrirana z EueZ. Ponudnik storitve, ki je vključen v eZdravje, mora podpirati avtentikacijo in avtorizacijo uporabnikov v EueZ. EueZ omogoča različne prijavnne mehanizme v storitev eZdravja (prijava s KDP, eOsebnostna izkaznica, SI-PASS, ipd.)

Trenutno je z EueZ integriranih več kot 10 ponudnikov storitev (eRecept, eNaročanje, zVem...) ter vključenih več kot 4000 organizacij in več kot 500.000 končnih uporabnikov. V okviru vzdrževalne pogodbe je na EueZ prav tako predviden priklop vsaj pet (5) novih samostojnih aplikacij in pet (5) podaplikacij v zVEMPlus.

2.4 Entiteta - pooblastilo

Uporabnik eZdravja mora za izvajanje aktivnosti ali za dostop do določenih storitev v eZdravju imeti ustrezna pooblastila. Dostop je omogočen na podlagi modela RBAC (angl. role based access control).

Pooblastilo velja v obsegu relacije »Uporabnik – Organizacija – Vloga«, kar pomeni, da lahko uporabnik svoja pooblastila uporabi le v okviru organizacije, ki je navedena.

Končni uporabniki imajo možnost oddaje prošnje za pridobitev pooblastil (vloge), v okviru neke organizacije, ki jo potrdi ali zavrne nadzornik organizacije.

2.5 Arhitektura rešitve

EueZ se izvaja tako v produkcijskem kot v testnem okolju. Testno okolje je namenjeno integratorjem in končnim uporabnikom, ki preizkušajo storitve eZdravja. Obveznost ponudnika, je da v svojem okolju vzpostavi razvojno okolje, kjer razvija in testira dopolnitve.

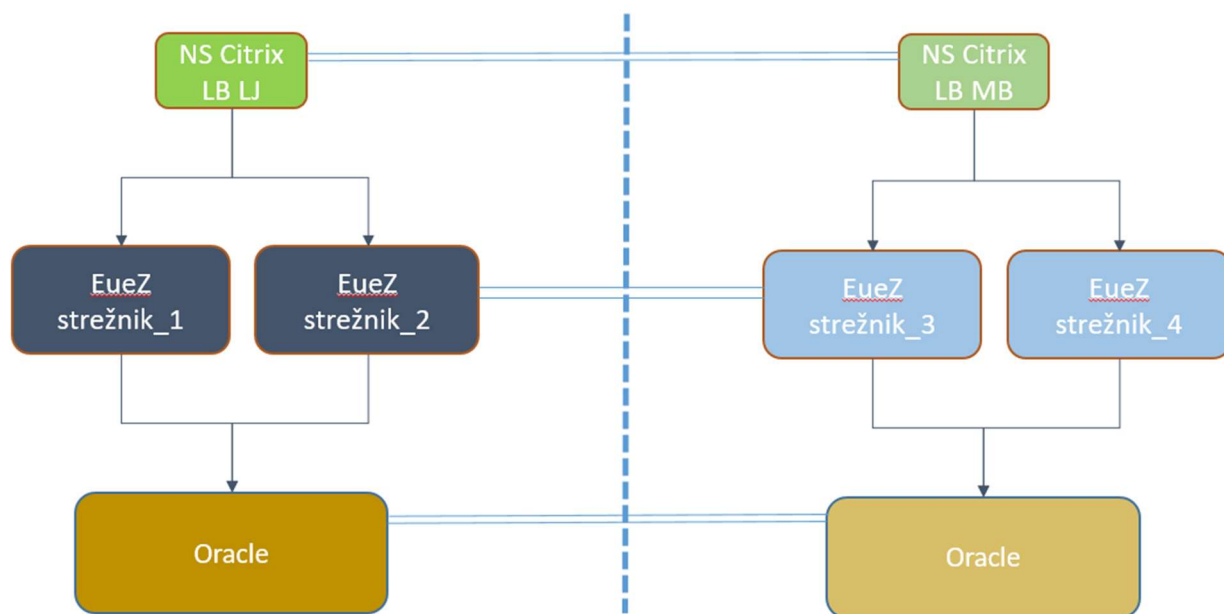
Produkcijsko in testno okolje, sta integrirani s produkcijskimi in testnimi rešitvami eZdravja. Testno in produkcijsko informacijsko rešitev sestavljajo enaki gradniki, rešitvi pa si jih med seboj ne delita.

EueZ se s pripadajočimi moduli, gradniki in vmesniki, izvaja v virtualnem okolju naročnika – v podatkovnem centru v Ljubljani. Izvaja se v načinu visoke razpoložljivosti, na dveh aplikacijskih strežnikih, ki delujeta v aplikacijski gruči v načinu Active/Active. Ob izpadu ene instance, prevzame celotno breme druga instance. Za delitev bremena je v naročnikovem okolju vzpostavljen delilnik bremen Citrix NetScaler, ki poleg delitve bremen opravlja tudi nekatere varnostne kontrole.

Poleg ljubljanskega naročnika upravlja še mariborski podatkovni center (MBDC), ki omogoča še višji nivo razpoložljivosti. V času priprave tega javnega naročila, se v MBDC vzpostavljata dve dodatni instanci EueZ, ki bosta aktivno in enakovredno obravnavali zahteve skupaj z ostalimi instancami v Ljubljani in so prav tako predmet vzdrževanja (Slika 1).

DC Ljubljana

DC Maribor



Slika 1: Groba arhitektura rešitve (TO-BE)

Uporabljeni gradniki in tehnologije:

- Aplikacija je razvita v programskem jeziku Java
- Aplikacijski strežnik – WildFly in Tomcat
- zbirka podatkov Oracle v 19.2
- Operacijski sistem Linux Ubuntu
- Shibboleth SP – implementacija SAML SP za SI-PASS kot zunanji ponudnik identitet za EueZ-CAS
- Keycloak – implementacija SAML in OpenID/oAuth IdP
- ActiveMQ Artemis – sporočilni sistem
- ApacheHTTPd – kot FE (FrontEnd) WebServer
- Spletni vmesnik je razvit v tehnologiji .NET v programskem jeziku C#
- OAUTH2 strežnik

Zbirko podatkov Oracle upravlja naročnikov IKT vzdrževalec in ni predmet vzdrževanja. Ponudnik je odgovoren za vzpostavitev in vzdrževanje integracije s samo zbirko, ter pripravo stavkov za pridobivanje in posodabljanje podatkov v zbirki za potrebe aplikacije, ki je predmet vzdrževanja.

EueZ je sestavljen iz dveh velikih podsistemov EueZ-VS in EueZ-CAS, ki sta medsebojno povezana.

EueZ-VS je avtentikacijsko/avtorizacijski sistem, ki izvaja storitev preverjanja identitete za zaledne in spletne aplikacije. Omogoča integracijo med zalednimi sistemi. Ponuja SOAP vmesnike za izdajo SAML varnostnih žetonov ter druge vmesnike. Omogoča administracijo entitet, ki so opisane v prejšnjih poglavjih in v poglavju 2.7.

EueZ-CAS je avtentikacijski sistem, ki izvaja storitev preverjanja identitete za spletne aplikacije (ponudnike storitev) in omogoča integracijo z zunanjimi ponudniki identitet – trenutno je ta vzpostavljena s ponudnikom

identitet SI-Pass na MJU. Ponuja REST vmesnike za izdajo OAuth in JWT žetonov ter spletni vmesnik za administriranje gradnika.

Drugi moduli, ki so prav tako predmet vzdrževanja so:

- Orodje za napreden pregled entitet
- Aplikacija za dodajanje certifikatov uporabniškemu profilu
- Podporni moduli in servisi za pravilno delovanje rešitve (obdelave za uvoz uporabnikov, preračun vlog, deaktivacijo certifikatov, ipd.)
- Log Management – upravljanje in pregled dnevniških datotek aplikacij in servisov
- MQ-Artemis (servis, ki omogoča event-driven arhitekturo znotraj EueZ sistema)

2.6 Integracija z informacijskimi sistemi

2.6.1 Integracijski mehanizmi za odjemalce EueZ

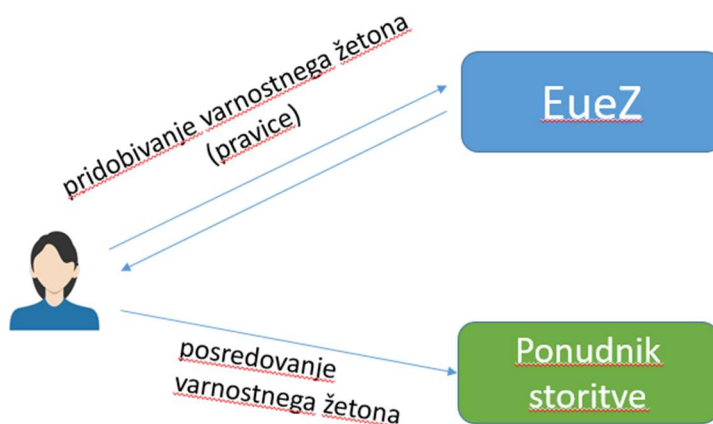
Za povezovanje oz. integracijo EueZ z drugimi rešitvami eZdravja ali sorodnimi sistemi, so na voljo spletni vmesniki, ki omogočajo različen nabor aktivnosti v EueZ, kot je pridobivanje in urejanje podatkov o uporabnikih in njihovih pravicah.

Odjemalci so:

- uporabniki – zdravstveno osebje v organizacijah, ki uporablja t.i. bolnišnične informacijske sisteme. Le-ti niso v naročnikovem upravljanju, se pa povezujejo z EueZ in drugimi storitvami eZdravja.
- informacijske rešitve v okviru (ali izven) eZdravja – ponudniki storitev, ki so integrirane z EueZ
- EueZ nastopa kot ponudnik identitet zato omogoča spletno storitev za pridobivanje podatkov o uporabnikih in njihovih pravicah (SAML in OAUTH) ter validacijo teh podatkov.

EueZ zagotavlja naslednje avtentikacijsko/avtorizacijske protokole oz. storitve:

- vmesniki PicketLink za pridobivanje SAML avtorizacijskih žetonov v strukturi XML
- vmesniki OpenId connect oz. OAuth za pridobivanje access/refresh/JWT žetonov



Slika 2: Pridobivanje varnostnega žetona

2.6.2 Integracija z viri podatkov

Viri podatkov so za EueZ zunanji viri, in sicer RIZDDZ, ZZZS, RPPE ipd., kjer EueZ pridobi informacije o uporabniških računih, pooblastilih in organizacijah.

2.6.2.1 RIZDDZ

NIJZ skladno z Zakonom o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva vodi Evidenco gibanja zdravstvenih delavcev in mreže zdravstvenih zavodov. Naziv informacijske rešitve za podporo zbirki je Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu (RIZDDZ). V okviru te dejavnosti so v RIZDDZ na voljo podatki o izvajalcih zdravstvene dejavnosti, delavcev zdravstvu ter njihovih medsebojnih razmerij. EueZ mora podatke o organizacijah, delavcih v zdravstvu ter podlage za dodelitev pooblastil črpati iz RIZDDZ. Točna pravila so opredeljena v internem dokumentu »Pravila za uvoz entitet«. Črpanje podatkov je možno s spletno storitvijo Spremembe RIZDDZ.

2.6.2.2 ZZZS

Pooblastila ZZZS

Imetniki profesionalnih kartic (PK) so nosilci pooblastil za branje in zapisovanje podatkov v ZZZS sistem On-line. Hkrati so ZZZS pooblastila podlaga za pridobitev pooblastil v eZdravju. Pravila za preslikavo so opredeljena v internem dokumentu »Pravila za uvoz entitet«. Za pridobivanje teh podatkov je na voljo spletna storitev ZzzsPaketiService.

Par ZZZS/EMŠO

Številka ZZZS in številka EMŠO sta atributa uporabniškega profila. V nekaterih primerih EueZ dobi s strani uporabnika le en podatek. Manjkajoči podatek pridobi z uporabo storitve ZzzsPrevodService ali RPPE.

2.6.2.3 RPPE

RPPE - Register pacientov in prostorskih enot je spletni servis, ki deluje v eZdravju in omogoča dostop do podatkov oseb iz Centralnega registra podatkov o pacientih (CRPP), pridobljenih iz primarnih virov Centralnega registra prebivalstva (CRP) in registra prostorskih enot (RPE).

2.6.2.4 Ponudniki identitet

EueZ je integrirana z vozliščem eIDAS/SI-PASS. Identifikacijo teh uporabnikov opravi infrastruktura SI-PASS in se uporablja za prijavo državljanov v portal zVem.

2.6.2.5 Izdajatelji digitalnih potrdil

EueZ je za potrebe avtentikacije uporabnikov integrirana s spletnimi storitvami izdajateljev kvalificiranih slovenskih potrdil (KDP): SigenCA, SigovCA, Rekono, ACNLB, Halcom in profesionalnimi karticami izdajatelja ZZZS, ki vključujejo KDP (PK-KDP).

EueZ je integrirana s spletno storitvijo na Ministrstvu za javno upravo (MJU), za poizvedovanje o osebnih podatkih uporabnikov eZdravja, ki se prijavljajo s kvalificiranimi digitalnimi potrdili SigenCA.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) ima vzpostavljeno zasebno infrastrukturo javnih ključev (ZZZS-PKI) v okviru katere deluje overitelj digitalnih potrdil ZZZS-CA za potrebe delovanja sistema kartice zdravstvenega zavarovanja. Overitelj ZZZS-CA deluje kot zaprt sistem in izdaja standardna (nekvalificirana oziroma normalizirana) digitalna potrdila za kartice zdravstvenega zavarovanja (KZZ), profesionalne kartice

(PK) in spletne strežnike (SSL). EueZ podpira nekvalificirana digitalna potrdila na profesionalnih karticah (PK-NDP).

2.7 Spletne aplikacije za administracijo

2.7.1 Spletna aplikacija EueZ-VS

Za upravljanje in administriranje EueZ je na voljo spletna aplikacija. Namenjena je predvsem vrhovnim nadzornikom in drugim nadzornikom. Omogoča naslednje funkcionalnosti:

- V spletni aplikaciji je možno izvajati administracijo uporabnikov, organizacij, pooblastil, ponudnikov storitev
- Na voljo je napreden pregled entitet (npr. pregled uporabnikov po specifični organizaciji ali tipu organizacije ali po pooblastilih, ki so jim dodeljena, ipd.)
- Možen je izvoz rezultatov na različnih mestih aplikacije (npr. pregled uporabnikov, dogodkov, ipd.)
- Na voljo je pregled uporabnikov z začasno dodeljenimi pooblastili (z možnostjo oblikovanja in filtriranja prikaza rezultatov)
- Spletna aplikacija omogoča oddajo prošenj za uporabnike za pridobitev začasnih ali trajnih pooblastil za ustrezno organizacijo.
- Avtentikacija uporabnikov spletne aplikacije se izvaja z močnimi avtentikacijskimi sredstvi (digitalna potrdila, gesla,...).

2.7.2 Spletna aplikacija EueZ-CAS

Spletna aplikacija za administriranje EueZ-CAS je namenjena ponudniku (vzdrževalcu) rešitve. Omogoča konfiguracijo priključenih ponudnikov storitve, priklapljanje drugih ponudnikov identitet ter drugih ponudnikov atributov.

2.7.3 Orodje za napreden pregled entitet

Orodje/spletna aplikacija omogoča napreden pregled informacij o entitetah – na ravni podatkovne zbirke. Orodje omogoča enostavnejšo analizo težav, ter ročni zagon postopka za preračun pooblastil.

2.8 Revizijska sled

- EueZ beleži revizijske sledi tako na nivoju uporabniških in skrbniških dostopov, kot tudi spremembe na pooblastilih in drugih vsebinskih elementih.
- Revizijske sledi se posredujejo v koncentrator revizijskih sledi, kjer se sledi kriptografsko zaščitijo in uvrstijo v verigo revizijskih sledi.
- Sledenje / revizijske sledi se za uporabnike beležijo še v centralni ATNA repozitorij eZdravja.

3. Obseg javnega naročila

V okviru javnega naročila se naroča osnovno in dopolnilno vzdrževanje:

- **A: Osnovno vzdrževanje** ohranja optimalno delujoče stanje informacijske rešitve.

Osnovno vzdrževanje predvidoma zajema:

- zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti ter kakovosti izvajanja storitev vzdrževanja aplikativne programske opreme,
- zagotavljanje pravilnega delovanja aplikativne programske opreme,
- zagotavljanje varnosti aplikacije pred najbolj kritičnimi varnostni tveganji za spletne aplikacije v skladu z OWASP Top 10 Most Critical Web Application Security Risks,
- redno izvajanje in spremljanje postopkov in procedur za polnjenje organizacij in uporabnikov v EueZ iz zunanjih virov,
- vzdrževanje vseh programskih in drugih komponent sistema, ki so potrebni za delovanje EueZ,
- sodelovanje z vzdrževalcem systemske infrastrukture in izvajanje nalog, ki so opredeljene v poglavju 7 – Zahteve IKT
- izvajanje postopkov posodobitve vse programske opreme in komponent sistema, ki so potrebni za pravilno in varno delovanje EueZ,
- postopki izdelave in zagotavljanje varnostne kopije podatkov ter vzpostavitev ponovnega stanja delovanja pred vzrok za vrnitev v ponovno stanje delovanja (vzrok za uporabo varnostne kopije podatkov). Velja za celotno podatkovno zbirko kot tudi na nivoju posameznih entitet ali nastavitev posameznih modulov in komponent.
- vzdrževanje nastavljenih elementov rešitev, kot so šifranti, registri, URL-ji ...
- analiza možnih izboljšav ali optimizacij rešitev ter izdelava predlogov za optimizacijo za naročnika,
- reševanje napak pri delovanju v okviru opredeljenega odzivnega časa,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci pri iskanju možnih vzrokov za težave pri delovanju,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci pri nadgradnji obstoječih rešitev (vključuje tudi ponudnike storitev),
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci pri vključevanju novih rešitev (vključuje tudi ponudnike storitev)
- sodelovanje in usklajevanje z naročnikom,
- vodenje evidence obsega del iz naslova sodelovanja z zunanjimi izvajalci zaradi vključevanja novih rešitev ali nadgradenj obstoječih rešitev,
- priprava ponudb za dopolnilno vzdrževanje,
- pomoč uporabnikom (drugi in tretji nivo podpore). V eZdravju je vzpostavljen kontaktni center eZdravja (prvi nivo podpore), ki evidentira zahtevke (prijave napak in druge zahtevke) in jih posreduje ustreznemu vzdrževalcu rešitve v reševanje. Vzdrževalec nudi v specifičnih primerih tudi neposredno pomoč uporabniku (npr. ko nudenje pomoči ni v moči Prvega nivoja podpore eZdravja).
- usposabljanje Podpore eZdravja, ki predstavlja prvi nivo podpore eZdravja
- ponudnik komunicira z naročnikom, Prvim nivojem podpore eZdravja in drugimi vzdrževalci v slovenskem jeziku,
- komunikacija in koordinacija aktivnosti (ko so te usklajene z naročnikom) z naročnikovimi deležniki (naročnikovi vzdrževalci drugih rešitev, ponudniki storitev, vzdrževalci zunanjih rešitev, ipd.)
- odkrivanje in odpravljanje skritih napak, varnostnih lukenj in pomanjkljivosti v kodi aplikativne programske opreme,
- spremljanje tehnoloških novosti, povezanih z vzdrževano programsko opremo ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšanje njenega delovanja,
- redno spremljanje zakonodaje in njenih sprememb ter pravočasno podajanje predlogov za izvedbo tehnoloških ali vsebinskih sprememb,

- objava novih verzij in novonastale dokumentacije, ki so posledica odprave napak in pomanjkljivosti, v repozitoriju naročnika in distribucija programerskim hišam,
- reševanje problemov ter predlaganje ukrepov za nemoteno delovanje aplikativne programske opreme in optimizacijo delovanja,
- preverjanje in zagotavljanje delovanja aplikacije na različnih okoljih (produkcijsko, testno) in nivojih,
- ažurno vzdrževanje dokumentacije sistema,
- redno preverjanje pravilnosti in optimalnosti delovanja sistema, kar vključuje tudi vse podsisteme ter morebitne obdelave
- napredna administracija EueZ (urejanje aplikacij, ipd....),
- intervencije v primeru anomalij, ki jih zazna sam ali jih sporoči naročnik oz. uporabniki,
- nudenje svetovanja in inštrukcij naročniku,
- učinkovito pomoč in svetovanje ključnim uporabnikom na strani naročnika,
- redno spremljanje delovanja rešitev in poročanje naročniku,
- izdelava rednih in izrednih poročil o delovanju rešitve,
- redni tedenski sestanki z naročnikom, kjer se poroča o opravljenih aktivnostih, predlogih, težavah in drugo
- obveščanje naročnika (oziroma naročnikove vzdrževalce drugih sistemov) ob zaznanih težavah,
- nadzor sistema:
 - spremljanje in zbiranje dogodkov iz sistema;
 - periodično pregledovanje delovanja podatkovne zbirke;
 - stalno spremljanje delovanja podatkovnih virov integriranih na EueZ in ukrepanje v primeru morebitnih motenj;
 - tehnično usklajevanje s posameznimi podatkovnimi viri za zagotovitev operativnega delovanja;
 - predlogi ukrepov za preventivno reševanje;
 - informacijska rešitev je vključena v naročnikov nadzorni sistem CheckMK¹,
- upravljanje razpoložljivosti, zmogljivosti in kapacitete sistema:
 - spremljanje stanja in trendov sistema;
 - identificiranje kazalnikov oz. pokazateljev, preko katerih spremljamo, da obratovanje ni ogroženo;
 - priprava predlogov in izvajanje ukrepov za zagotovitev zahtevane razpoložljivosti, zmogljivosti (optimizacija) in kapacitete;
 - koordinacija izvedbe ukrepov (obveščanje pristojnih oseb), posredovanje dogodka v izvajanje ustreznim izvajalcem;
- **B: Dopolnilno vzdrževanje** oziroma nadgradnja informacijske rešitve v dogovoru z naročnikom v primeru:
 - naknadno definiranih dopolnitev glede na spremembe v uporabniških zahtevah,
 - povezave oz. morebitne integracije z različnimi informacijskimi sistemi (integracije s

¹ Nadzorno orodje CheckMK omogoča spremljanje različnih sistemskih metrik in obvešča ponudnika, ko so dosežene kritične oz. mejne vrednosti. Orodje je ponujeno ponudniku v pomoč oz. pregled. Ponudnik lahko spremlja dodatne metrike in postavi dodatna orodja za nadzor, a le po predhodni potrditvi naročnika.

ponudniki storitev so izvzete do številke navedene v razdelku A),

- o dodatnih potreb naročnika, ki bi se pokazale med uporabo rešitve,

Dopolnilno vzdrževanje zajema:

- sodelovanje pri analizi in pripravi specifikacij uporabniških zahtev za dodajanje novih in izboljšanje obstoječih funkcionalnosti programske opreme,
- dopolnitve komponent rešitev zaradi nadgradnje obstoječih ali vključevanja novih rešitev,
- dopolnitve komponent rešitev zaradi optimizacije delovanja,
- dopolnitev dokumentacije rešitev po izvedenih dopolnitvah,
- izboljšanje obstoječih funkcionalnosti programske opreme, izboljševanje lastnosti delovanja, uporabnosti in dograjevanje novih funkcionalnosti ter modulov na podlagi predlogov naročnika, uporabnika ali izvajalca in s strani naročnika potrjenih specifikacij,
- prilagajanje programske opreme glede na spremembe systemskega okolja in operacijskega sistema v okviru možnosti in zagotovil proizvajalcev oziroma principalov ter glede na potrebe ostalih povezanih informacijskih sistemov,
- prilagajanje in dograjevanje programske opreme glede na vsebinske spremembe,
- testiranje dopolnitev v razvojnem okolju in v naročnikovem testnem in produkcijskem okolju,
- priprava analitičnih izdelkov (poročila, statistike),
- odlaganje novih verzij, ki so posledica dopolnilnega vzdrževanja, v repozitorij naročnika in distribucija programerskim hišam,
- dokumentiranje novih verzij in funkcionalnosti, ki so rezultat dopolnilnega vzdrževanja,
- ostale aktivnosti po naročilu naročnika.
- zahteve opisane v poglavju 4 - Specifične zahteve za dopolnilno vzdrževanje.

Obseg predvidenih aktivnosti

V tekoči vzdrževalni pogodbi je bilo iz naslova osnovnega vzdrževanja povprečno opravljenih 187,5 ur na mesec in iz naslova dopolnilnega vzdrževanja 192,2 ur na mesec (obdobje 2022 - 2023).

Preteklo vzdrževanje ni zagotovilo, da bo v novem vzdrževalnem obdobju potrebno podobno število ur. Naročnik predvideva, da bo zaradi razširjenega delovanja, potrebnih več ur za izvajanje tako osnovnega vzdrževanja, kot dopolnilnega vzdrževanja.

Izvajanje dopolnilnega vzdrževanja je ključno za nadaljnji razvoj rešitve. V skladu s tem mora ponudnik zagotoviti kapacitete s katerimi bo mogoče izvesti vsaj 150 ur dopolnilnega vzdrževanja mesečno. Pogoji za doseganje in kazni za nedoseganje tega mejnika so opredeljene v pogodbi.

Znane aktivnosti, ki so predvidene za izvedbo v okviru predmetne pogodbe:

- vzpostavitev gradnika API Management / API Gateway kot vmesnik do storitev EueZ – dopolnilno vzdrževanje
- aktivnosti čiščenja podatkov z namenom izboljšanja kakovosti podatkov – dopolnilno vzdrževanje
- prilagoditve za priklop na demografsko storitev RDSP – dopolnilno vzdrževanje

Delovanje EueZ je bistveno za delovanje drugih povezanih storitev. Načrtovani posegi se zato izvajajo izven rednega delovnega časa. Točen termin je usklajen z naročnikom.

Izdelki, ki bodo realizirani z javnim naročilom in so odgovornost ponudnika rešitve:

- **Izdelki vodenja in kakovosti**

- o redna mesečna poročila, ki vključujejo:
 - aktivnosti osnovnega in dopolnilnega vzdrževanja z navedbo porabljenega časa
 - začetno stanje in kumulativno porabljeno število ur dopolnilnega vzdrževanja

- seznam obravnavanih zahtevkov iz podpore eZdravja s pripadajočo identifikacijsko številko, kot tudi drugih zahtevkov
- dosežena razpoložljivost v poročanem mesecu, kot tudi dosežena razpoložljivost v preteklem letu (zadnjih 12 mesecev)
- predloge, priporočila in opozorila s strani ponudnika
- zapisi sestankov,
- redna poročila o zmogljivosti, zanesljivosti ter varnosti sistema in uporabljene tehnologije,
- **Vsebinski in tehnični izdelki**
 - implementacija nadgradenj v okviru osnovnega in dopolnilnega vzdrževanja. Vse komponente programske opreme morajo vsebovati izvirno in izvršno kodo vseh modulov, obdelav in storitev (izključuje izvirno kodo tretjih strank – angl. 3rd party providers – ki ni prosto dostopna).

4. Specifične zahteve za dopolnilno vzdrževanje

4.1 Proces naročila in izvedbe nalog v okviru dopolnilnega vzdrževanja

Izvajalec bo naloge z naslova dopolnilnega vzdrževanja izvajal v skladu s procesom opisanim v nadaljevanju.

4.1.1 Specifikacija zahtev

Naročnik posreduje izvajalcu opis funkcionalnih zahtev v pisni obliki (funkcionalna specifikacija).

Funkcionalne zahteve opisujejo želeno spremembo delovanja oziroma delovanje sistema po nadgradnji na nivoju procesov in ne zajemajo podrobnosti tehnične izvedbe.

V kolikor prilagoditev uvaja nove scenarije uporabe oziroma vpliva na obstoječe, naročnik v okviru specifikacije zahtev opiše tudi značilne scenarije uporabe.

Glede na obseg in kompleksnost vsebine je funkcijska specifikacija lahko zapisana v različnih oblikah.

Kompleksne in obsežne zahteve bo naročnik praviloma opisal v obliki dokumenta. Manj obsežne vsebine bo naročnik opisal v obliki zahtevka za novo funkcionalnost v orodju Redmine.

4.1.2 Tehnična specifikacija

Izvajalec na osnovi funkcionalnih zahtev poda predlog rešitve v obliki tehnične specifikacije.

Tehnična specifikacija mora vsebovati najmanj:

- spremembe obstoječih gradnikov sistema: npr. nov parameter, nova / spremenjena metoda ipd.;
- spremembe poslovne logike: npr. spremenjena obdelava vhodnih podatkov; spremenjen odziv sisteme glede na uporabniška pooblastila; pravila validacije podatkov ipd.;
- spremembe vmesnikov;
- vpliv sprememb na zunanje sisteme oz. prilagoditve zunanjih sistemov, v kolikor so le-te potrebne, npr.:
 - spremembe obstoječih pogojev, funkcij in metod;
 - zahteve glede zagotavljanja vhodnih parametrov;

- pričakovane spremembe odziva zunanjih sistemov;
- pričakovani vplivi na uporabniške postopke v zunanjih sistemih;
- morebitne spremembe konfiguracije vzdrževane rešitve in zunanjih sistemov;
- morebitne zahteve glede nadgradnje systemske infrastrukture;
- morebitni specifični vplivi na porabo systemskih virov, npr. vpliv na odzivnost;
- morebitne druge vplive na deležnike eZdravja.

Glede obsega in kompleksnosti vsebine je tehnična specifikacija lahko zapisana v različnih oblikah.

Kompleksne in obsežne zahteve bo izvajalec praviloma opisal v obliki dokumenta. Manj obsežne zahteve bo izvajalec opisal v zahtevku za novo funkcionalnost v orodju Redmine.

4.1.3 Priprava ponudbe z oceno vrednosti in obsega del

Izvajalec pripravi ponudbo z oceno obsega del.

Ponudba se sklicuje na tehnično specifikacijo iz prejšnje točke.

Ponudba mora vsebovati najmanj:

- navedbo nalog, ki jih bo ponudnik opravil, z ocenjenim obsegom teh nalog oz. časom, ki ga bo strokovno osebje ponudnika porabilo za izvedbo. Enota mere za obseg nalog je obseg dela na časovno enoto: človek/ura, človek/dan in se vrednoti v skladu z urnimi postavkami opredeljenimi v pogodbi;
- druge stroške (poleg stroškov dela), ki bodo nastali ob izvedbi in vplivajo na vrednost ponudbe: materialni stroški; potni stroški;
- opis izdelkov: npr. novi/spremenjeni gradniki, tehnična dokumentacija, uporabniška dokumentacija, testni scenariji, analitični izdelki;
- časovni plan izvedbe;
- morebitna tveganja, povezana z izvedbo.

4.1.4 Potrditev ponudbe in naročilo

Naročnik pisno potrdi ponudbo, pripadajočo dokumentacijo ter terminski načrt ter poda naročilo.

Če izvajalec izvede dela brez naročila naročnika, nosi stroške izvedbe sam.

4.1.5 Izvedba del

Izvajalec mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o morebitnih neskladnostih, odstopanjih in drugih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvedbo.

Spremembe je potrebno obravnavati v skladu s točko 4.1.7

4.1.6 Zaključek izvedbe in prevzem izdelkov

Izvajalec naročnika obvesti, da je zaključil izvedbo in je pripravljen na prevzem.

Izvajalec naročniku predloži dokazila o predhodno opravljenih testih, iz katerih je razvidno, da je v testnem okolju preveril delovanje zahtevanih funkcionalnosti (npr. revizijska sled v testnem okolju, vpogled v aktivnosti testnih uporabnikov preko Portala zVEM).

Naročnik in izvajalec se dogovorita za termin prevzema izdelkov ter za pogoje, ki so potrebni za izvedbo prevzema, kot npr. zagotovilo testnega okolja, v katerem bo naročnik preverjal izdelke.

Naročnik pripravi prevzemni zapisnik.

Zapisnik podpišeta naročnik in izvajalec.

Po podpisnem prevzemnem zapisniku izvajalec izstavi račun za opravljeno delo.

V kolikor so ob prevzemu ugotovljene manjše pomanjkljivosti, se izvajalec in naročnik lahko dogovorita za rok, v katerem bodo izvajalec pomanjkljivosti odpravil. V prevzemnem zapisniku se v tem primeru izrecno navedejo izjeme oz. pomanjkljivosti ter rok, v katerem bodo le-te odpravljene. Naročnik zadrži del plačila do odprave pomanjkljivosti.

4.1.7 Obvladovanje sprememb

Sprememba je posledica nepredvidenih dogodkov oz. bistveno spremenjenih okoliščin in pomeni:

- Spremembo časovnega plana izvedbe oz. odstopanje od prvotno potrjenega plana)
- Spremembo vsebine: npr. dodatna, okrnjena, razširjena ali spremenjena funkcionalnost ali tehnična vsebina;
- Spremembo tehnične specifikacije;
- Spremembo obsega: povečan ali zmanjšan obseg dela glede na potrjeno ponudbo iz točke 4.1.4;
- Spremembo drugih stroškov povezanih z izvedbo. 4.1.4.

Pobuda za spremembo lahko pride s strani izvajalca ali ponudnika. Pobudnik mora spremembo pisno utemeljiti.

Spremembo, ki nastopi po potrditvi izvedbenega načrta oz. po potrditvi ponudbe (točka 4.1.4), morata naročnik in izvajalec pisno potrditi.

Spremembo je potrebno dokumentirati. To zajema tudi spremembo vse pripadajoče dokumentacije: npr. funkcijska in tehnična specifikacija, uporabniška dokumentacija.

5. Tehnološke zahteve

5.1 Zahteve glede razpoložljivosti EueZ

Rešitev mora delovati v režimu 24/7 in biti uporabnikom razpoložljiva vsaj 99,9% časa (kar predstavlja 10 ur nenapovedanega izpada na letni ravni). Izpad v obdobju enega meseca ne sme presegati 1 uro.

Ponudnikova dolžnost je, da ob začetku vzdrževanja izvede pregled informacijske rešitve in naročniku predlaga izboljšave, ki bodo zagotovile zahtevano razpoložljivost.

5.2 Zahteve glede zmogljivosti (odzivnosti)

Razpoložljivost rešitve vpliva na proces zdravljenja pacientov in delo izvajalcev zdravstvenih storitev, zato mora rešitev ob normalnem delovanju omrežnih in sistemskih storitev delovati v realnem času in zagotavljati,

da je ob normalnem delovanju omrežnih in sistemskih storitev odzivni čas pod 1 sekundo.

EueZ mora biti sposobna sprejeti do 10.000 transakcij na uro brez bistveno zmanjšane odzivnosti ali bistvenega padca performanc.

Odzivni čas spletne rešitve ne sme ob normalnem delovanju omrežnih in sistemskih storitev presegati 2 sekundi.

5.3 Skalabilnost (razširljivost)

Ob predpostavki, da so zagotovljene zadostne kapacitete na sistemski infrastrukturi, mora rešitev delovati brez omejitev z razpoložljivostjo opredeljeno pod točko 5.1 in odzivnostjo opredeljeno pod točko 5.2 in sicer ne glede na povečane obremenitve zaradi nadaljnjega povečanja obsega uporabe.

Povečan obseg uporabe med drugim vključuje:

- povečanje števila nastavljenih elementov;
- povečanje števila transakcij;
- povečanje števila uporabnikov
- in podobno

6. Zahteve glede odzivnega časa

6.1 Zahteve glede odzivnega časa pri reševanju zahtevkov

Ponudnik bo pri opravljanju storitev osnovnega vzdrževanja zagotovil reševanje zahtevkov v primeru napak oz. motenj pri delovanju ali drugih zahtevkov, ki se nanašajo na predmetno storitev, glede na njihovo prioriteto v skladu z odzivnimi časi v spodnji tabeli (Tabela 1 in Tabela 2). Navedeno velja za vse zahtevke, ki prispejo v rednem delovnem času, t.j. med 7-22 uro.

Prioriteta zahtevka	Odzivni čas	Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti vzroke za napako oz. motnjo
kritična	1 ura	2 uri
visoka	2 uri	4 ure
pomembna	4 ure	8 ur
nizka	1 delovni dan	2 delovna dneva

Tabela 1: Odzivni časi v primeru zahtevkov zaradi napak oz. motenj

Napaka	Vpliv	Opis
kritična	zelo visok vpliv	Popolna odpoved delovanja storitev ali poglobitnega dela storitev, ki preprečuje uporabo ključnih delov informacijske rešitve vsem uporabnikom.

visoka	visok vpliv	Delna odpoved delovanja storitev ali poglobitnega dela storitev, ki resno vpliva na uporabo ključnih delov informacijske rešitve skupini uporabnikov.
pomembna	srednji vpliv	Oteženo delovanje storitev, ki ne vpliva kritično na uporabo ključnih delov informacijske rešitve pri skupini ali posameznem uporabniku.
nizka	nizek vpliv	Katerikoli incident, ki ne vpliva na uporabo ključnih delov informacijske rešitve.

Tabela 2: Določitev stopnje napake

Za zahtevke kritične in visoke prioritete se mora ponudnik odzvati in odpraviti napako v skladu s spodnjo tabelo tudi v nočnem času (med 22-7 uro). Navedeno velja za zahtevke, ki se zadevajo neposredno informacijske rešitve EueZ, kot tudi za zahtevke povezanih ponudnikov bistvenih storitev (bistvene aplikacije eZdravja). Slednje se nanaša na primere, ko je vzdrževalec povezane bistvene storitve, odvisen od informacije, ki jo lahko poda vzdrževalec EueZ.

Primer: ponudnik EueZ se odzove tudi na zahtevek kritične ali visoke prioritete, kjer ponudnik bistvene storitve, povezan z EueZ, potrebuje povratno informacijo od vzdrževalcev EueZ.

Bistvene storitve so opredeljene v spodnji tabeli (Tabela 3). Naročnik predvideva, da se bo seznam v vzdrževalnem obdobju razširil še s tremi storitvami.

Bistvene storitve eZdravja, povezane z EueZ
eRecept
eNaročanje
CRPP
Portal zVEM
zVEMPlus
eRCO
Teleradiologija
Telekap

Tabela 3: Bistvene storitve eZdravja

6.2 Odzivni čas za dopolnilno vzdrževanje:

V primeru povpraševanj naročnika za dopolnilno vzdrževanje je ponudnik dolžan pripraviti ponudbo najkasneje v treh delovnih dneh, v kolikor ni pisno dogovorjeno drugače. Ponudba vsebuje predlog izvedbe s podrobnim načrtom potrebnih aktivnosti in z oceno obsega del.

6.3 Drugo:

Ponudnik je dolžan na vprašanja ponudnikov pri integraciji novih rešitev ali nadgradnji obstoječih podati odgovor na vprašanje najkasneje v dveh delovnih dneh.

7. Zahteve IKT

Informacijske rešitve eZdravja se izvajajo na kompleksni infrastrukturi eZdravja. Ponudnik je v okviru tega JN dolžan zagotoviti:

- 1) Visoko razpoložljivost:
 - a) z gručami na nivoju aplikacijskih strežnikov in konektorjev (JDBC, .Net) na baze.
 - b) Okrevanje aplikacij s »stand-by« ali repliciranimi aplikacijskimi strežniki in bazami na rezervni lokaciji.
 - c) v primeru uporabe MS SQL baze uporabiti Always On Availability Groups; v primeru uporabe lastne Oracle baze za aplikacijo uporabiti visoko razpoložljivost za Oracle bazo.
- 2) Naročnik upravlja dva podatkovna centra, enega v Ljubljani, drugega v Mariboru. V primeru izpada delovanja podatkovnega centra v Ljubljani mora biti zagotovljeno delovanje aplikacije v Mariboru brez izgube podatkov ali nedosegljivosti za končne uporabnike.
- 3) Da so na strežnikih mrežne kartice v redundanci.
- 4) Revizijsko sled dostopov do baze podatkov in revizijsko sled v aplikaciji.
- 5) Utrjevanje varnosti informacijske rešitve in njenih podpornih elementov:
 - a) podpora aplikacij na način SecureLDAP, če aplikacija uporablja domeno IHE ter »bind« in nepodpisane LDAP povezave (<https://support.microsoft.com/en-us/topic/2020-ldap-channel-binding-and-ldap-signing-requirements-for-windows-ef185fb8-00f7-167d-744c-f299a66fc00a>);
 - b) SSL komunikacijo do povezanih storitev;
 - c) redno nameščanje kritičnih popravkov na operacijskem sistemu;
 - d) sodelovanje pri nadgradnjah operacijskih sistemov na strežnikih na nove verzije;
 - e) podpora pri nameščanju kritičnih popravkov na operacijski sistem in reševanje morebitnih težav;
 - f) ažurno verzijo Windows Server Update Services na Windows strežnikih.
- 6) Vodenje kataloga o digitalnih potrdilih, ki jih uporablja aplikacija in njihovo pravočasno menjavo.
- 7) Če strežniki delujejo na VMWare virtualni infrastrukturi morajo zagotoviti, da je na operacijskem sistemu vedno nameščena verzija VMWare Tools ali Open VM Toolsov, ki ni starejša od treh mesecev.
- 8) Sodelovanje pri vseh posegih na sistemski in mrežni infrastrukturi, ki posegajo v delovanje aplikacij.
- 9) Sodelovanje pri izvajanju testa načrta okrevanja, ki se izvaja dvakrat letno.
- 10) Da so vsi posegi dogovorjeni in usklajeni z naročnikom in IKT ekipo, najavljeni s standardnim obrazcem za najavo posega ter, da je za primer neuspešne izvedbe vedno predviden način povrnitve v prvotno stanje.
- 11) Planiranje kapacitet:
 - a) pravočasno obveščanje o potrebi po novih sistemskih virih vsaj šest mesecev vnaprej;
 - b) usklajevanje in dogovor z naročnikom in IKT ekipo glede nakupa dodatnih sistemskih virov.
 - c) pomoč pri pripravi specifikacij za nabavo nove strojne in programske opreme.
- 12) Nadzor informacijske rešitve:
 - a) da so rešitve vključene v nadzorne sisteme naročnika;
 - b) programske hiše zagotovijo IKT ekipi uporabniške račune za namestitev nadzornih agentov in pomagajo pri parametrizaciji alarmov;
 - c) da so vsi sistemi dostopni vzdrževalcem IKT (administrativni dostop do vseh sistemov in rešitev);
 - d) programske hiše obravnavajo alarme za strežnike v njihovem upravljanju.
- 13) Vključitev v sistem za varnostno kopiranje, ki ga upravlja vzdrževalec IKT.

- 14) Redno izvajanje optimizacije informacijske rešitve, kar vključuje redno izvajanje analiz možnih izboljšav in/ali optimizacij programske kode izven baze in v bazi podatkov. V kolikor le teh ne more izvesti sam, mora podati predlog naročniku.
- 15) Ustrezno prijavo vseh infrastrukturnih oz. mrežnih napak na »podpora@ezdrav.si«. Napake morajo biti ustrezno dokumentirane in morajo vsebovati potrebne tehnične podatke, ki služijo nadaljnjemu razreševanju težav.
- 16) Vsa programska oprema in operacijski sistemi mora biti ob namestitvi na zadnji priporočljivi verziji, kar mora biti usklajeno tudi z IKT ekipo.
- 17) Programske hiše, razen, če je za posamezni primer dogovorjeno drugače, za upravljanje z infrastrukturo s katero upravlja uporablja odskočni strežnik.
- 18) Programska hiša in vsi delavci, ki bodo upravljali posege na infrastrukturi eZdravja, se morajo strinjati, da se njihove seje snemajo.

8. POSTOPKI OB PREVZEMU IN PREDAJI DEL

8.1 Neprekinjeno izvajanje vzdrževanja

Dolžnost ponudnika je, da bo z dnem začetka pogodbe, začel operativno izvajati storitve vzdrževanja, ter da bo posedoval ustrezna znanja za izvajanje pogodbe, s čimer bo zagotovil kvalitetno izvajanje vzdrževalnih storitev, s tem pa tudi kvaliteto izvajanja predmetne storitve.

8.2 Postopki ob prevzemu del oziroma uvedbi/pričetku izvajanja storitev

Izvajalec je dolžan po podpisu pogodbe in pred pričetkom izvajanja storitev v roku za katerega se dogovori z naročnikom, ki ni daljši od 30 dni od podpisa pogodbe izvesti naslednje:

- pripraviti opise postopkov po posameznih poglavjih/kategorijah storitev,
- izdelati navodila za svoje kadre za izvajanje del,
- pripraviti kontaktne naslove,
- izvesti interno uvajanje svojih kadrov za izvajanje del na naročnikovih upravljavskih in nadzornih sistemih,
- izvesti preizkus delovanja integracije z naročnikovimi evidencami in informacijskimi sistemi.

Naročnik izvede presojo pripravljanih del in v primeru, da so skladna s pogoji naročila in pogodbenimi določili naroči/odobri izvajalcu pričetek izvajanja storitev. V nasprotnem zahteva od izvajalca izvedbo korektivnih ukrepov.

Ob pričetku izvajanja storitev naročnik izvajalcu preda vse potrebne podatke in dostopna pooblastila potrebna za izvajanje del.

Vsi stroški, ki nastanejo v zvezi s pripravo in prevzemom izvajanja del bremenijo izvajalca.

8.3 Postopki ob predaji del oz. prenosu del na novega izvajalca

Ponudnik mora vzdrževati t.i. **bazo znanja**, v kateri bo hranil podatke pomembne za vzdrževanje oz. izvajanje rešitve, ki v preostali dokumentaciji niso zajeti. Bazo znanja ob izteku pogodbe preda naročniku ter novemu izvajalcu po potrditvi naročnika.

Izvajalec bo nudil brezplačno tehnično pomoč, podporo in svetovanje pri primopredaji poslov z bodočim izvajalcem v količini 30 ur.

9. DRUGE ZAHTEVE

9.1 Skladnost z zakonodajo

Rešitve morajo biti skladne z vsemi zakoni, podzakonskimi akti in pravilniki, ki so veljavni v Republiki Sloveniji. Rešitve morajo zadostiti uporabniškim in funkcionalnim zahtevam, ki izhajajo neposredno iz zakonodaje, tudi če te zahteve niso eksplicitno opredeljene v tem dokumentu.

Če bodo v času izvajanja oz. v času veljavnosti pogodbe sprejeti novi zakoni, podzakonski akti in pravilniki, je treba upoštevati tudi te.

Poseben poudarek je na določenih zakonih:

- UREDBA (EU) št. 910/2014 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES
- Zakon o Elektronskem Podpisovanju in Elektronskem Podpisu, ZEPEP, Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo, 61/06 - ZEPT in 46/14 (<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=20044284>) – velja za vsebino, ki jo eIDAS ne ureja.
- Zakon o informacijski varnosti, ZInfV, (Uradni list RS, št. 30/18)
- Zakon o kritični infrastrukturi, ZKI, (Uradni list RS, št. 75/17)
- Zakon o Varstvu Osebnih Podatkov (vključujoč smernice informacijske pooblaščenke s tega področja), Uradni list RS, št. 94/2007 (<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=20074690>)
- Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov -Uredba (EU) 2016/679 z dne 27. aprila 2016 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=SL>)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih, ZVDAGA, Uradni list RS, št. 30/06 () in 51/14 (<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=20142170>)
- Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15 in 31/18)
- Zakon o pacientovih pravicah – ZPacP, Uradni list RS, št. 15/2008 (<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200815&stevilka=455>)
- Uredba o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu, Uradni list RS, št. 98/2008

9.2 Smernice glede razvoja

Od ponudnika se pričakuje, da bo razvoj informacijske rešitve izvedel v skladu z dobrimi praksami in dobrega gospodarja. Pri tem bo upošteval naslednje smernice:

- Izvorno kodo bo ustrezno oblikoval in dokumentiral.
- Besedila napak v prikazih v spletni aplikaciji, spletnih metodah, itd. bodo opisna.
- Za zagotavljanje višje kakovosti testiranja bo med drugim uporabil avtomatizirane testne scenarije.
- Ponudnik bo kot strokovnjak na področju razvoja inf. sistemov naročniku svetoval in pripomogel pri oblikovanju kakovostne rešitve

9.3 Garancijsko obdobje

Ponudnik bo za dopolnitve na predmetni rešitvi kot so npr. popravki, nove funkcionalnosti, ipd. ponujal garancijsko obdobje za čas trajanja vzdrževalne pogodbe oz. obdobje vsaj 1 leto od implementacije (velja tisto kar je dlje).

9.4 Zagotavljanje fizične, organizacijske in informacijske varnosti

Izvajalec je pri izvajanju opravil in aktivnosti storitev dolžan nenehno uveljavljati najboljše prakse s področij fizične, organizacijske in informacijske varnosti. Izvajalec je dolžan skrbno varovati podatke, s katerimi pride v stik pri izvajanju storitev. Izvajalec mora svoje obveznosti izvajati v skladu s standardom ISO27001. Naročnik lahko napovedano ali nenapovedano izvede presojo fizične, organizacijske in informacijske varnosti po standardu ISO27001 in sicer v obsegu, ki je zahtevan za izvedbo pogodbe o izvajanju del, ki se dejansko izvajajo.

10. Nefunkcionalne zahteve

Za dobro komunikacijo in kvalitetno izvajanje nalog je potrebno upoštevati naslednja pravila.

1. Vodenje pogodbenega odnosa za izvajanje nalog se uporablja aplikacija Redmine (<https://redmine.ezdrav.si>). V Redmine se vodijo:
 - nove funkcionalnosti,
 - napake,
 - podpora,
 - testiranje,
 - ostale naloge,
 - zapisniki sestankov,
 - mesečna in ostala poročila (o testiranju, o incidentih, o opravljenih delih...) - vsaj povezave do fizičnih oblik poročil.
2. Vodijo se verzije rešitev v skladu z določili Semantic Versioning 2.0.0 (<http://semver.org/>). Pri vodenju različic velja:
 - številke različice se vodi MAJOR.MINOR.PATCH, prirastek:
 - MAJOR/GLAVNA različica ko bo nezdružljive spremembe API,
 - MINOR/MANJŠA različica ko dodate funkcionalnost v nazaj združljiv način, in
 - PATCH /POPRAVEK različica ko bo nazaj združljive popravke.
 - Dodatne oznake za predhodno izpustitev in gradijo metapodatki so na voljo kot razširitve formata MAJOR.MINOR.PATCH.
 - Glavno različico se vpeljuje dvakrat (2.) (potencialno lahko porušimo delovanje za nazaj). Izjeme tega pravila se sproti uskladi z vsemi vpletenimi.

- Manjšo različico se lahko vpeljuje pogosteje (ne rušijo funkcionalnosti za nazaj).
 - Popravke se vpeljuje po potrebi.
3. Predvideva se delovanje vsaj treh okolij (za vsako od obeh rešitev ločeno)
- Razvojno okolje je lahko pri pogodbenem izvajalcu, ki zagotovi dostop naročniku,
 - Testno okolje mora biti nameščeno na naročnikovi infrastrukturi,
 - Produktijsko okolje je nameščeno na naročnikovi infrastrukturi,
 - Testno okolje mora vsebovati enake gradnike kot okolje redne uporabe (produkcija).
4. Odložišče programske kode je Apache Subversion v eZdravje okolju (<https://koda.ezdrav.si>), ki zahteva potrjevanje sprememb in vodenje različic s strani izvajalca pogodbenega odnosa.
- Operacija commit mora vsebovati enolični identifikator naloge v sistemu Redmine
 - Operacija commit naj se izvaja sproti in redno
 - Za potrebe verziniranja je potrebno ob vsakem zaključku razvoja za katerkoli od oznak MAJOR, MINOR ali PATCH, ustvariti nov TAG v imeniku tags v SVN. Na ta način je vedno mogoč prehod na predhodno različico ali katerokoli drugi različico kode.
 - Razvoj poteka vedno v imeniku trunk znotraj SVN.
 - Za potrebe razvoja funkcionalnosti se po potrebi ustvarja ločene veje oz. branch-e, ki se jih kasneje merge-a oz. združi s trunk verzijo.
 - Plačilo računov je vezano na naloge v Redmine, ki morajo biti potrjeno zaključene. To pa pomeni tudi, da morajo biti na naloge povezane tudi spremembe v programski kodi.
5. Izvajalec se mora pri razvoju rešitev držati pravil lepega programiranja in obvezno v izvorni kodi opisati metode, funkcije, objekte in spremenljivke z nazornim opisom.
- Naročnik bo naključno preverjal upoštevanje pravil.
6. Izvajalec mora pred uvedbo nove različice rešitve narediti in prikazati test nove različice rešitve, ki je tehnično dokumentiran.
- Delovanje mora prikazati vsaj na testnem okolju pri naročniku
7. Razpoložljivost, stabilnost, skalabilnost in odzivni časi rešitev so določene v tehničnih specifikacijah pogodbenega odnosa.
8. Izvajalci so dolžni obveščati o koristnih in nujnih nadgradnjah, da se izognemo zastaranju in da zagotavljamo varno in vzdržno delovanje rešitev.
9. Izvajalci so dolžni obveščati o vseh predvidenih in nastalih težavah pri uporabi in izvajanju pogodbenega odnosa.
10. Tehnična dokumentacija mora vsebovati grafične predstavitve, kjer je to smiselno (UML, BPMN2,

sheme, ...).

11. Pri nadgradnjah mora izvajalec dopolnjevati končne različice dokumentacije (ne samo spremembe). To velja tako za uporabniško kot tudi za tehnično dokumentacijo ter grafične predstavitve.
12. Izvajalec je dolžan sporočati informacije, spremembe in odgovore na vprašanja o rešitvah ter sporočati posege, ki vplivajo na izpad delovanja na prvi nivo podpore.
13. Podpisovanje dokumentov mora biti elektronsko.
14. Vsak izvajalec 2. Nivoja podpore je dolžan sodelovati s 1. nivojem podpore.
15. Vsebinske definicije je potrebno črpati iz Terminološkega slovarja NIJZ.

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vse ponujeno blago in storitve v celoti ustrezajo zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Žig in podpis: